

**Принято**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №3 от 10.01.2013

**Согласовано**  
Председатель ППО  
Сурхаева К.Х.

**Утверждено**  
Приказом директора  
МКОУ КНОШ  
№ 3/2 от 17.01.2013



**Положение  
МКОУ КНОШ  
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
педагогических работников и лиц, занимающих другие должности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановления администрации муниципального района «Казбековский район» №276 от 25.11.2009 г «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в муниципальном районе «Казбековский район»

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и лиц занимающих другие должности, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач.

1.3. Положение включает примерный перечень оснований эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога и других работников. Каждому основанию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.

1.4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с Управляющим советом учреждения разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работников образовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов до 33% и фонда оплаты труда других должностей до 15%..

Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителю образовательного учреждения устанавливается Приказом Начальника Управления образования администрации муниципального района в соответствии с Положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений и ИМЦ. В случае, если данная часть стимулирующих выплат руководителю Учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри Учреждения.

1.6. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

1.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

1.9. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

## II. Порядок стимулирования

2.1. Для распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления учреждением - Управляющего совета. Состав комиссии ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2.. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органу Управляющим советом 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

2.5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

2.6.. Образовательное учреждение в пределах средств на оплату труда может устанавливать надбавку за Почетные звания Российской Федерации:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – до 20 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – до 20 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – до 20 процентов оклада (должностного оклада).

2.7. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан – в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Президентом Республики Дагестан – в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Правительством Российской Федерации – в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Президентом Российской Федерации – в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере до 3 окладов (должностных окладов);

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан – в размере до 1 оклада (должностного оклада).

Стимулирование работников образовательного учреждения основной оклад у которых ниже минимального размера оплаты труда производится с учетом ежемесячного стимулирования педагогических работников до 33%, а для лиц занимающих другие должности до 15% от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

## III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IV классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников государственных образовательных учреждений;

республиканская программа мониторинговых исследований.

3.3. Основаниями для определения критериев по начислению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения по результатам труда являются следующие:

Наименование должности	Основание для премирования	Кол-во баллов
Педагогические работники	официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа	до12
	официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе	до11
	разработка программ кружков и факультативов	до7
	официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе	до8
	Организация внеучебных мероприятий, в т.ч. социальных проектов	до7
	участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях)	до8
	создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами	до10
	авторские программы разного типа	до5
	образцовое содержание кабинета	до 5
	выполнение обязанностей,превышающих должностные полномочия	до 7
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>80</b>
другие должности		
Заместители директоров по УВР, ВР	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до3
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до2
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до2

	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	до3
	выполнение обязанностей ,превышающих должностные полномочия	до2
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	12
Заместитель директора по АХЧ	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до1
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до1
	своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	до1
	выполнение обязанностей ,превышающих должностные полномочия	до1
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	4
Работники бухгалтерии	внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 1
	Своевременность и качество предоставление бухгалтерской отчетности	до2
	отсутствие жалоб со стороны работников	до1
	выполнение обязанностей ,превышающих должностные полномочия	до 1
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	5
	<b>Всего баллов:</b>	<b>100</b>

Количество баллов по каждому основанию определяется образовательным учреждением самостоятельно, исходя из показателей работы образовательного учреждения. Общее количество баллов не должно превышать 100 баллов, при этом для педагогических работников не менее 80 баллов.

19. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

20. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

21. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

#### IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

22. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

23. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированный на период с сентября по декабрь (или с января по июнь) текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

24. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь. Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

#### КРИТЕРИИ для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов

№	критерии	Баллы:	Педагог	Комиссия:
1.	официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа:			

	Успеваемость учащихся по предмету: 95 - 99% - 10 90 - 94% - 6 85-89% - 4 Ниже 85-3 Дополнительные баллы за качество знаний: 90 - 100% - 10 80 - 89% - 6 70 - 79% - 4 50 - 69% - 2	20		
2.	<b>Достижения учеников:</b> предметных олимпиад, конкурсов, исследовательской работы, школьный уровень - 3 районный уровень - 5 республиканский уровень - 7	7		
3.	разработка программ кружков и факультативов	До3		
4.	<b>Достижения педагога</b> в конкурсах, олимпиадах и исследовательской работе: школьный уровень - 3 районный уровень - 5 республиканский уровень - 10	До10		
5.	Организация внеучебных мероприятий, в т.ч. социальных проектов: школьный уровень - 3 районный уровень - 5 республиканский уровень - 7	до7		
6.	Выступление на педагогическом совете (докладчик - 1 доклад на ШМО - 1 доклад на РМО - 2	До2		
7.	За руководство ШМО - 3	3		
8.	За звание «Заслуженный учитель» - 10 Республиканская грамота - 7 Грамота районной администрации - 5 Школьная грамота - 2	До10		
9.	Высшая категория - 3. 1-я категория - 2 2 категория - 1	3		
10.	Стаж работы: до 5 лет - 1б., до 10 лет - 2б.; до 15 лет - 3б.; до 20 лет - 4б.; свыше 20 - 5 б.	до 5		
11.	Выполнение обязанностей, превышающих должностные полномочия (организаторы ЕГЭ, и др.)	до 10		
12.	Итого:	80б.		

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до2		
2.	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-	до2		

	методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)			
3.	сохранение контингента учащихся в 1-4 классах	до3		
4.	выполнение обязанностей, превышающих должностные полномочия	до2		
5.	высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся	до3		
6.	<b>Максимальное количество баллов:</b>	12		

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместитель директора по обеспечению безопасности (преподаватель–организатор ОБЖ)**

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	Качественное ведение документации по ГО, охране труда, антитеррору	1		
2.	За сбор, обработку, размещение на сайте информации по школе	2		
3.	2.1.Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН и ЗП.	2		
4.	Результативность профилактической работы с несовершеннолетними	1		
5.	Организация учебно-воспитательного процесса по здоровью сберегающим технологиям	2		
6.	Состояние травматизма Имеется – 0 Нет случаев травматизма -	0 2		
7.	Проведение с учащимися бесед по выполнению требований в ЧС	2		
8.		12		
9.				
10.				

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда логопедов**

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	Разработка коррекционно-развивающих программ, прошедших экспертизу на уровне школы,	2		
2.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов:	1		
3.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда (результаты диагностики за отчетный период) - Положительная динамика речевого развития детей - Положительная и устойчивая динамика речевого развития детей	2		
4.	Консультирование педагогических	2		

	работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья: Эпизодическое -1б Систематическое -2б			
5.	Проведение мониторинга по выявлению проблем в речевом развитии	2		
6.	Проведение внеклассных мероприятий: За каждое подготовленное и проведенное мероприятие в качестве организатора - За помощь в подготовке и проведении -	3 1		
7.	Итого:	12		

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда психологов

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	Разработка коррекционно-развивающих программ, прошедших экспертизу на уровне школы,	2		
2.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, , проведение мастер-классов:	1		
3.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности (результаты диагностики за отчетный период)	2		
4.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одаренных детей, детей «группы риска»	2		
5.	Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации (но не менее чем у 75% обучающихся)	2		
6.	Снижение количества учащихся с девиантным поведением	1		
7.	Проведение психолого-педагогического мониторинга	2		
8.		12 б.		
9.				
10.				

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей библиотекой.

№	критерии	баллы	библиотекарь	комиссия
1.	участие во внеплановых общешкольных мероприятиях – Организация-	1 3		

2.	Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки	0-2		
3.	За сбор, обработку, размещение на сайте информации по школе	2		
4.	Участие в районных, республиканских семинарах и научно-практических конференциях, конкурсах	До 5 б.		
5.		12		

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда завхоза школы.

Заместитель директора по АХЧ	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 1
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 1
	своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	до 1
	выполнение обязанностей, превышающих должностные полномочия	до 1
	<i>Максимальное количество баллов:</i>	<b>4</b>

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социального педагога, воспитателя ГПД.

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	Результативность индивидуальной работы с детьми, помощь слабоуспевающим детям, работа с хорошо успевающими детьми, посещение семей	До 5		
2.	Участие в районных, областных, республиканских семинарах и научно-практических конференциях, конкурсах- Проведение открытых уроков, открытых мероприятий	2		
		3		
3.	Проведение внеклассных мероприятий: За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора -2 За помощь в подготовке и проведении -1	2		
4.	Итого:	До 12 б.		

### ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда ответственного за ИКТ.

№	критерии	баллы	учитель	комиссия
1.	Бесперебойная работа компьютерной техники	2		
2.	Обслуживание парка компьютерной	2		

	техники без привлечения посторонних специалистов			
3.	Качественное техническое сопровождение сайта общеобразовательного учреждения	2		
4.	Обеспечение качественной работы локальной сети школы	2		
5.	Участие в районных, областных, республиканских семинарах и научно-практических конференциях, конкурсах-	До 4		
6.		12 б.		

### **ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ**

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретаря делопроизводителя.**

№	критерии	баллы		КОМИССИЯ
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	До 5		
2	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	До 5		
		10		

### **ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ**

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда вожатой.**

№	критерии	баллы		КОМИССИЯ
1	участие в профессиональных конкурсах различного уровня	До 5		
2	наличие победителей и призеров конкурсов различных уровней	До 5		
3	Проведение внеплановых внеклассных мероприятий: За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора -	2		
3	Итого:	12		
4				

### **ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ**

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда медсестры**

№	критерии	баллы		КОМИССИЯ
1	Качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, соблюдение сроков исполнения	2		
2	Качественное выполнение работы с родителями, проведение консультаций, лекций, бесед	3		
3	Проведение внеклассных мероприятий: За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве	3		

	организатора - За помощь в подготовке и проведении -	1		
4	Подготовка детей к диспансеризации	2		
5	Плановое проведение прививок	2		
6	Итого:	12		

### Критерии для расчета стимулирующих выплат воспитателям ГПД

№ п/п	Критерии	Шкала	Кол-во баллов
1	Сохранение наполняемости групп	2 б	
2	Индивидуальная работа с родителями(отчет по итогам триместра)	1 б	
3	Отсутствие случаев травматизма	1 б	
4	Выступление на педагогическом совете (докладчик – 3 балла, содокладчик – 1 балл)  Выступление на ШМО - 1 балл Выступление на РМО - 3 балла	3 балла	
5	Участие в профессиональных конкурсах; выступления в школьных, районных мероприятиях	До 5 б.	
Всего		12	

### Критерии для снятия баллов

№ п/п	Критерии	Шкала	Кол-во баллов
1	Отсутствие исполнительской дисциплины	-до 3 б	
2	Несвоевременное заполнение документации	-до 3 б	
3	Жалобы со стороны родителей	-до 3 б	
4	Непедагогичное воздействие на учеников	-до 3 б	
Всего			