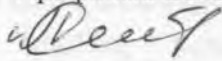


Принято заседанием педсовета *Согласовано*

№3 от 10.01.2013г.

Председатель

Профкома школы



Сурхаева К.Х.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации педагогических работников МКОУ «Калининаульская НОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников школы.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.3. Положение основывается на Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании», Концепции модернизации российского образования на период до 2015 года, одобренной Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1756-р, Требованиях к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 18 июня 1997 г. № 1221.

1.4. График прохождения курсовой подготовки составляется заместителем директора по УВР на учебный год.

1.5. В соответствии с Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, повышение квалификации педагогических работников проводится через курсовую подготовку не реже одного раза в пять лет в количестве не менее 72 часов.

1.6. Повысить свою квалификацию можно через семинары, практикумы, тренинги, консультации по накопительному принципу в течение двух лет.

1.7. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается Образовательная программа, дата и место прохождения курсов. Специалист по кадрам оформляет командировочный лист. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы командировочный лист и удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации или зачётную книжку.

1.8. Повышение квалификации – обучение работника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности.

1.9. Плановое повышение квалификации – курсовая подготовка работника объемом не менее 72 часов один раз в пять лет, краткосрочным повышением квалификации на рабочем месте длительностью не менее 36 часов и участием в проблемных семинарах общей длительностью не менее 36 часов.

1.10. Координатор курсов повышения квалификации - отдел методического центра при Управлении образования Звениговского района.

## 2. Порядок прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы.

2.1. Плановое повышение квалификации осуществляется путем освоения индивидуальной образовательной программы, составленной педагогическим работником самостоятельно, включающей три образовательных модуля ПК из числа представленных в каталоге, по одному из каждого обязательного раздела.

2.2. Для планового повышения квалификации **учитель-предметник** выбирает один из следующих разделов:

2.2.1. Модернизация **содержания** образования по предмету.

2.2.2. Использование новых педагогических **технологий** в преподавании предмета.

2.2.3. Концептуально-педагогический раздел (*актуальные вопросы образовательной политики, философии образования, педагогической возрастной психологии, общей, коррекционной педагогики и т.п.*).

2.3. Для планового повышения квалификации **руководитель** выбирает один из следующих разделов:

2.3.1. Основы и актуальные вопросы современной образовательной политики.

2.3.2. Кадровая политика образовательного учреждения.

2.3.3. Экономика образовательного учреждения (организации).

2.4. Для учителей дефектологов и учителей, работающих в специальных (коррекционных) классах обязательны курсы повышения квалификации по работе с детьми с недостатками физического или психического развития, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе осуществляет своевременный учет педагогических работников школы, которым надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году, извещает их за неделю о дате курсов.

2.6. Педагогический работник, которому надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году, знакомится с содержанием каталога образовательных модулей ПК и в установленные сроки подает заявку заместителю директора по УВР на обучение по выбранным образовательным модулям ПК. Заместитель директора по УВР формирует бланк заказа и передает заявку в районный отдел образования.

2.7. Методический центр районного отдела образования в соответствии с заявками формирует и направляет в МИО списки работников, желающих пройти обучение по предоставляемым ими образовательным модулям ПК.

2.8. По окончании изучения образовательного модуля ПК педагогические работники в МИО получают документ о повышении квалификации.

2.9. Педагогические работники имеют право освоить образовательные модули ПК сверх плана за счет собственных средств или по направлению Управления образования Звениговского района за счет муниципальных средств.

2.10. По вопросу о квалификации педагогических и иных работников следует опираться, прежде всего, на нормы ТК РФ статье 1 ТК.

При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

Согласно 196 ТК РФ необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель. Он же определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом мнения профсоюзной организации. Условия и порядок повышения квалификации устанавливается: коллективным договором, соглашениями, а также трудовым договором между работодателем и работником. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 наделяет работников общеобразовательного учреждения правом на повышение квалификации (п.64). Администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.