



**Приложение**  
**к приказу У О администрации**  
**МР «Казбековский район» от**  
**№**

**Порядок**  
**организации обучения по медицинским показаниям по основным**  
**общеобразовательным программам на дому**

**1. Общие положения.**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

1.5. Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

**2. Организация обучения на дому.**

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса учреждения обучения на дому при зачислении в образовательное учреждение, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательное учреждение заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной учреждения на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения

промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

## Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	3,5	3,5	3,5	3,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
	Математика	2,5	2	2	2
	Окружающий мир ("Человек, общество и природа")	0,5		0,5	0,5
	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
	Музыка и ИЗО	1,5	1,5	1,5	1
	Технология (Труд) Физическая культура				
Региональный компонент и компонент образовательной организации		2	2	2	2
<b>Обязательная нагрузка обучающегося</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося		И	13	13	13
<b>Максимально допустимая нагрузка обучающегося</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
	23 29 И.32	33	33	34	34

## Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	115,5	119	119	119
	Иностранный язык		17	17	17
Математика и информатика	Математика	82,5	68	68	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	16,5	17	17	17
	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО)	49,5	51	51	34
Технология	Технология (Труд) Физическая культура				
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент образовательной организации		66	68	68	68
<b>Обязательная нагрузка обучающегося</b>		<b>330</b>	<i>шг</i>	<b>340</b>	<b>340</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося		363	442	<i>III</i>	<i>III</i>
<b>Максимально допустимая нагрузка обучающегося</b>		<b>693</b>	<b>782</b>	<i>шг</i>	<b>782</b>

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 5 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

## Форма заявления родителей

(законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому Руководителем  
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан) .

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по ^ \_\_\_\_\_ 20 \_\_/20 \_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

**Договор  
Об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № \_\_\_\_\_ выданная  
\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи  
\_\_\_\_\_ (лицензии) \_\_\_\_\_ на срок  
\_\_\_\_\_ свидетельство о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя учреждения)  
действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, класс)

Именуемый в дальнейшем 2Представитель» и 2Обучающийся) с другой стороны, именуемые  
совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

W'

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, из фонда школьной библиотеки.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_ .

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о

среднем общем образовании).

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

### Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ У О администрации МР «Казбековский район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от "\_\_\_" 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Ф.И.О. обучающегося)
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) педагогическим работникам: \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим

ФИО педагогического	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

1. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя руководителя) составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. классного руководителя) своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

Директор