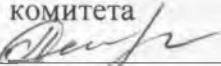


МКОУ «Калининаульская начальная общеобразовательная школа»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
 Сурхаева К.Х.

Утверждаю
Директор школы:
 Ильясханова М.И.



**Положение
о комиссии (уполномоченному) по социальному страхованию**

1. Общие положения.

Комиссия по социальному страхованию образуется на предприятии(школе), в организации и ином хозяйственном субъекте независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда соц.страхования РФ на основании Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 №101; Типовое положение ФСС РФ от 15.07.1994 №556а.

- 1.1. Члены комиссии по социальному страхованию далее (с.с.) избираются из числа представителей администрации предприятия(школы) (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) труд. коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по с.с.
- 1.2. Комиссия в структурных подразделениях предприятия(школы) осуществляет свою деятельность на основании общего Положения о комиссии предприятия(школы).

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- О расходовании средств с.с., предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей;
- Осуществляет контроль за их использованием;
- О распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного питания; приобретенных за счет средств с.с.; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном питании.

2.2. Комиссия:

- Осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по с.с. администрацией предприятия(школы);
- Проверяет правильность определения администрацией предприятия(школы) права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- Рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по с.с. между работниками и администрацией предприятия(школы).

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств с.с на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам предприятия(школы) о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по с.с.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- Проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по с.с. администрацией предприятия(школы) как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия(школы).;
- Запрашивать у администрации предприятия(школы), органов гос. надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- Принимать участие в выяснении администрацией предприятия(школы), органами гос.надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- Участвовать в проведении органами Фонда с.с. РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств с.с.;
- Участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории данного предприятия(школы);
- Участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия(школы);
- Обращаться в отделение Фонда с.с. РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия(школы), а также в случаях неисполнения администрацией предприятия(школы) решений комиссии;
- Получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- Проходить обучение по вопросам с.с., организуемое отделением Фонда.